

Guatemala, 31 de enero del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 181-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000083.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el traslado de documentación que ingresa a la Dirección de Áreas Sustantivas,
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan agilizar la firma de documentos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas,
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones de solicitudes de información por parte de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas,
- d) Apoyar en las diferentes actividades que desarrolle la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó con lineamientos para optimizar el traslado de documentación que ingresa a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se apoyó con la organización y agilización de firma en los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se apoyó con el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones de solicitudes de información por parte de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos a cargo de la Subdirección de Áreas Sustantivas.

5. Se apoyó en el seguimiento de documentos y solicitudes ingresadas a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas
6. Se apoyó con la entrega de documentos emitidos por la Subdirección de Áreas Sustantivas.
7. Se atendió de manera personal, vía electrónica y vía telefónica las consultas internas y externas presentadas a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas
8. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Se apoyó con la revisión de documentos que egresan de la Jefatura de Supervisión
10. Se brindó apoyo para el cumplimiento de las directrices giradas por la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes